

Принято педагогическим советом  
Протокол №5 от 17.03.2017г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета обучающихся  
От 29.03.2017 № 8

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета родителей  
от 02.04.2017 № 4



## **ПОЛОЖЕНИЕ №20 о пришкольном лагере МБОУ «Трехозерская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трехозерская средняя общеобразовательная школа» Спасского муниципального района РТ на период летних и зимних каникул.
2. Цель работы лагеря с дневным пребыванием – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
3. Основные задачи лагеря:
  - содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
  - осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей;
  - содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда);
  - создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
4. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ «Трехозерская СОШ».

### **2. Основы деятельности**

1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период летних или зимних каникул.
2. Деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.
3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 10-20 человек из числа учащихся школы.
4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

### **3. Участники образовательно-оздоровительного процесса**

1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические работники, обслуживающий персонал.
2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 7-12 лет.
3. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.

4. Комплектование педагогическими, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.
5. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
6. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.
7. Воспитанники имеют право:
- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в группах лагеря;
  - на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
  - на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
  - на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
  - на полноту и свободу информации;
  - на охрану жизни и здоровья;
  - на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- Воспитанники обязаны:
- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
  - выполнять требования устава лагеря и бережно относиться к имуществу учреждения;
  - уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.
8. Родители (лица их заменяющие) имеют право:
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
  - защищать права и интересы ребенка;
  - вносить предложения по улучшению работы с детьми.
9. Родители (законные представители) обязаны выполнять правила внутреннего распорядка лагеря.
10. Педагогические работники учреждения имеют право:
- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;
  - выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с образовательной программой;
  - защищать свою профессиональную честь и достоинство.

#### **4. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием**

1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация школы.
2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.
3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

#### **5. Медицинское обслуживание**

1. За лагерем закрепляется медсестра ФАП.
2. К работе допускается персонал, прошедший медосмотр.

#### **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.
2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется бухгалтерией органа управления образованием.
3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием: бюджетные средства; средства социального страхования; родительские средства; другие источники в соответствии с законодательством РФ.